

广东省财政厅政府采购监管处备案号：440000-201907-156021-0216

广东轻工职业技术学院 微课制作服务商资格 采购项目

招标文件

(项目编号：1210-1941YDZB2215)

广东有德招标采购有限公司
二〇一九年七月二十九日

温馨提示：投标人投标特别注意事项

一、请投标人特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达的投标文件本公司恕不接收。投标截止时间一到，本公司不再接收任何投标文件。因此，请投标人适当提前到达开标地点。

二、购买招标文件或缴交中标服务费的账户：

账号：38610188000123567，开户银行：中国光大银行广州分行，收款人：
广东有德招标采购有限公司

三、交纳投标保证金的账户：

账号：120906120910101，开户银行：招商银行广州天润路支行，收款人：
广东有德招标采购有限公司

四、招标文件有“★”的地方为实质性的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

五、请正确填写《开标一览表》，含有包组的投标项目需分开报价，制作投标文件时可分开装订也可统一装订，但都必须密封。

六、请仔细检查《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签名。

七、投标文件应按顺序编制页码。

八、招标文件如允许分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司有效的营业执照副本复印件及对被授权人的授权书。

九、我公司为采购代理机构，不对投标人购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家投标人递交两份投标文件的，评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。

（本提示非招标文件的组成部分，仅作善意提醒。若与招标文件有不同之处，以招标文件为准。）

目 录

第一章 投标邀请函.....	5
第二章 投标人须知.....	9
投标人须知前附表.....	10
(一) 总则.....	13
1. 采购项目与采购当事人.....	13
2. 合格的投标人.....	13
3. 合格的服务.....	14
4. 政府采购信用担保.....	14
(二) 招标文件.....	15
5. 招标文件的编制依据和组成.....	15
6. 招标文件的澄清和修改.....	16
7. 答疑会或踏勘现场.....	16
(三) 投标文件的编制.....	17
8. 投标语言和计量单位.....	17
9. 投标文件的构成.....	17
10. 投标文件编制注意事项.....	17
11. 投标文件的式样和签署.....	18
12. 投标报价.....	19
13. 投标有效期.....	19
14. 联合体投标.....	20
15. 证明投标人合格和资格的文件.....	20
16. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件.....	20
17. 投标保证金.....	21
18. 投标保证金的退还条件.....	21
(四) 投标文件的递交.....	22
19. 投标文件的密封和标记.....	22
20. 投标文件递交要求.....	22

21. 投标截止.....	22
22. 投标文件的修改和撤回.....	22
(五) 开标与评标.....	23
23. 开标.....	23
24. 评标.....	23
25. 定标原则和授标.....	24
26. 中标通知书.....	25
(六) 询问、质疑及投诉.....	25
27. 询问.....	25
28. 质疑.....	25
29. 投诉.....	27
(七) 授予合同.....	28
30. 合同的订立.....	28
31. 合同的履行.....	28
32. 履约保证金.....	28
33. 招标代理服务费.....	29
(八) 政府采购政策.....	29
34. 促进中小企业发展政策.....	29
35. 支持监狱企业发展政策.....	29
36. 促进残疾人福利性单位政策.....	30
第三章 用户需求书.....	31
第四章 评分体系与标准.....	41
第五章 合同格式.....	54
第六章 投标文件格式.....	61
第一部分 自查表.....	63
1、 资格性审查自查表.....	64
2、 符合性审查自查表.....	66
3、 技术评审自查表.....	68
4、 商务评审自查表.....	69
第二部分 资格文件.....	70

1、 投标函.....	71
2、 关于资格的声明函.....	73
3、 法定代表人证明书和法定代表人授权委托书.....	75
4、 退还投标保证金说明.....	77
5、 投标保证金凭证.....	78
6、 政府采购投标担保函.....	79
7、 招标代理服务费支付承诺书.....	81
第三部分 商务文件.....	82
1、 投标人概况.....	83
2、 商务条款响应一览表.....	86
3、 中小企业声明函.....	88
4、 残疾人福利性单位声明函.....	89
第四部分 技术文件.....	90
1、 服务条款响应表.....	91
2、 拟任管理及服务人员情况.....	94
3、 主要设备一览表.....	95
4、 履约进度计划表.....	96
5、 组织实施方案.....	97
第五部分 报价文件.....	98
1、 开标一览表.....	99

第一章 投标邀请函

投标邀请函

广东有德招标采购有限公司受广东轻工职业技术学院的委托,就广东轻工职业技术学院微课制作服务商资格采购项目进行公开招标采购,欢迎符合资格条件的供应商投标。

- 一、采购项目编号: 1210-1941YDZB2215
- 二、采购项目名称: 广东轻工职业技术学院微课制作服务商资格采购项目
- 三、采购项目预算金额: 人民币 300 万元
- 四、采购数量: 1 项
- 五、采购项目内容及需求:
 - 1、项目内容:

序号	采购内容	最高限价	拟选取供应商数量
1	微课制作服务商资格	人民币 300 万元	6 家

- 2、采购服务要求: 详见本招标文件第三章《用户需求书》。
- 3、本项目为一个整体,投标人须对全部内容进行投标,不得分拆。
- 六、供应商资格:
 - 1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定,提供以下资料:
 - (1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件;
 - (2) 2018 年财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明;
 - (3) 2019 年 1 月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳税收相关证明材料;如依法免税,则须提供相应文件证明其依法免税;
 - (4) 2019 年 1 月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料;如依法不需要缴纳社会保障资金,则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金;
 - (5) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;
 - (6) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

2、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准，如查询结果未显示存在失信记录，视为评审时未发现不良信用记录）。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标；

4、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标；

5、本项目不接受联合体投标；

6、供应商已报名并购买本项目招标文件。

备注：

1、请投标人凭以下证明文件加盖公司公章至采购代理机构处报名，并购买招标文件：

(1) 企业法人或者其他组织的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件；

(2) 购买招标文件经办人若为授权代表，则须提供法定代表人授权书原件和授权代表身份证复印件；若为法定代表人，则须提供法定代表人证明书和法定代表人身份证复印件。

(3) 《采购文件售卖登记表》（<http://www.youde.net> 网站下载）

2、邮购招标文件者，请将报名资料扫描件发至采购代理机构邮箱（E-mail: shiyebu_youde@163.com），并另加快递费 50 元（人民币），经采购代理机构工作人员确认后办理相关手续。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失均不承担责任。

3、购买招标文件账户信息（采购代理机构只接受以投标人名义的汇款，不接受个人的汇款及其它款项）：

(1) 开户银行名称：中国光大银行广州分行

(2) 单位名称：广东有德招标采购有限公司

(3) 账号：38610188000123567

七、符合资格的供应商应当在 2019 年 7 月 30 日至 2019 年 8 月 19 日期间(上午 09:00 至 12:00, 下午 14:00 至 17:00, 法定节假日除外) 到广东有德招标采购有限公司(详细地址: 广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1505, 联系电话: 020-22221860) 购买招标文件, 招标文件每套售价 300 元(人民币), 售后不退。

八、投标截止时间: 2019 年 8 月 20 日 09 时 30 分

九、提交投标文件地点: 广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1506

十、开标时间: 2019 年 8 月 20 日 09 时 30 分

十一、开标地点: 广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1506

十二、本公告期限: 自 2019 年 7 月 30 日至 2019 年 8 月 5 日止 5 个工作日。

十三、联系事项

采购单位: 广东轻工职业技术学院

地址: 广州市新港西路 152 号

联系人: 严老师

联系电话: 020-61230169

传真: 020-61230169

邮编: 510300

采购代理机构: 广东有德招标采购有限公司

地址: 广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1506

联系人: 谢小姐

联系电话: 020-28319030

邮编: 510630

采购项目联系人(采购人): 严老师

联系电话: 020-61230169

采购项目联系人(采购代理机构): 谢小姐

联系电话: 020-28319030

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本表的条款项号是与本章《投标人须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对本章的补充、修改和完善，均已在本表中注明。

条款项号	内 容
(一) 总则	
1.1	资金性质：财政资金
1.2	采购单位：广东轻工职业技术学院 地址：广州市新港西路 152 号 联系人：严老师 联系电话：020-61230169 传真：020-61230169 邮编：510300 采购代理机构：广东有德招标采购有限公司 地址：广州市天河北路 689 号光大银行大厦 15 楼 1506 联系人：谢小姐 联系电话：020-28319030 邮编：510630
(二) 招标文件	
7.1	答疑会或踏勘现场：本项目不集中举行答疑会或踏勘现场。
(三) 投标文件编制要求	
11.1	投标文件正本 <u>1</u> 套，副本 <u>5</u> 套，唱标信封 <u>1</u> 份，电子文件 <u>1</u> 份（电子文件为光盘或者 U 盘介质，采用 Word 和 PDF 格式，Word 内容应与投标供应商打印产生的纸质投标文件内容一致，PDF 内容必须是纸质响应文件正本扫描件（含盖章、签署），不留密码，无病毒，不压缩。）。
12.8	本项目不接受备选方案。
12.9	本项目不接受具有附加条件的报价。
13.1	投标有效期：90 天
17.1	1. 本项目投标保证金金额： <u>¥60,000.00 元（人民币陆万元整）</u>

条款项号	内 容
	2. 投标保证金作为供应商投标的组成部分，与投标文件一同递交。 3. 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 4. 投标保证金以转账形式递交的，请务必按以下信息填写汇款单： 收款单位名称：广东有德招标采购有限公司 开户银行：招商银行广州天润路支行 账号：120906120910101 联系人：江小姐、余小姐 联系电话：020-28319009、020-22221861 传真：020-62619398 注：投标人请在缴款凭证备注栏写明“项目编号：1210-1941YDZB 2215 投标保证金”，以便查询。（上述账号只接受以投标人名义的转账，不接受以个人名义及其他款项的转账） 5. 有效期：投标保证金应在投标有效期内有效。
（五）开标与评标	
24.1.1	评标委员会由 <u>5</u> 名单数组成，其中采购人代表 <u>1</u> 名，其余 <u>4</u> 名专家从财政部门政府采购专家库随机抽取产生。
24.1.3	评标方法：综合评分法
（七）授予合同	
32.1	履约保证金：详见《用户需求书》
33.1	1. 采购人委托中标人支付招标代理服务费，其投标总报价中须包含招标代理服务费。招标代理服务费按如下标准和规定交纳： （1）本项目招标代理服务费采用定额收费，每家中标人在领取中标通知书时向采购代理机构缴纳人民币柒仟伍佰元整。 （2）招标代理服务费的交纳形式：采用现金或转账付款方式。 （3）招标代理服务费付至： 收款人名称：广东有德招标采购有限公司 开户银行：中国光大银行广州分行 账 号：38610188000123567 2. 中标人向采购代理机构交纳招标代理服务费后，凭授权委托书和

条款项号	内 容
	领取人身份证复印件并加盖公司公章领取《中标通知书》。如采用银行转账的，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。
补充条款	
信息发布 媒体	中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 中国财经报（www.cfen.com.cn） 广东省政府采购网（www.gdgpo.gov.cn） 广东有德招标采购有限公司网站（www.youde.net）
唱标信封	<u>为方便开标唱标，投标人应将投标函、开标一览表、投标保证金交纳凭证、退还投标保证金说明单独密封提交，并在封套上标明“唱标信封”字样。“唱标信封”份数及签章等要求与投标文件正本相同。</u>

(一) 总则

1. 采购项目与采购当事人

- 1.1 本招标文件**投标人须知前附表**中所述的采购人已经获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项。
- 1.2 本次采购的采购人和采购代理机构（以下简称采购代理机构）的名称、地址、联系人、电话、传真和电子邮箱见**投标人须知前附表**。

2. 合格的投标人

- 2.1 投标人是响应招标、已在采购人或采购代理机构处领购招标文件并参加投标竞争的法人或其他组织。
- 2.2 任何未在采购人或采购代理机构处领购招标文件的法人或其他组织均不得参加投标。
- 2.3 除非另有规定，凡是来自中华人民共和国的法人或其他组织，且符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第 17 条规定的条件均可投标。
- 2.4 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织不得参加投标。
- 2.5 接受委托参与项目前期咨询和招标文件编制的法人或其他组织不得参加受托项目的投标，也不得为该项目的投标人编制投标文件或者提供咨询。
- 2.6 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目（或包组）的投标，共同组成联合体投标的除外。
- 2.7 联合体各方不得在同一招标项目（或包组）中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标。
- 2.8 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供应商才能参加投标。
- 2.9 招标文件要求的其他条款。

3. 合格的服务

- 3.1 服务是指投标人按招标文件的规定完成的全部服务内容，包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 3.2 投标人提供的所有服务，其质量、技术等必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。
- 3.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
- 3.4 投标人应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包含合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

4. 政府采购信用担保

- 4.1 投标担保，是指由专业担保机构为投标人履行支付投标保证金的义务向采购人或采购代理机构提供的保证担保。投标人在投标有效期内发生的撤回投标文件，或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标人可以自愿选择是否采取投标担保函的形式交纳投标保证金。
- 4.2 履约担保，是指由专业担保机构为投标人支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。中标人未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标人可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。
- 4.3 融资担保，是指由专业担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融

资。

- 4.4 专业担保机构的选择。可选定中国投融资担保股份有限公司、广东省融资再担保公司、东莞市金鼎融资担保公司、广东尚贤雅集政府采购信用担保有限公司或符合国家规定的金融机构或担保机构作为专业担保机构。
- 4.5 投标人可以以投标担保函的形式交纳投标保证金，并以《政府采购投标担保函》作为投标文件的附件。
- 4.6 投标人可以以履约担保函的形式交纳履约保证金。

(二) 招标文件

5. 招标文件的编制依据和组成

- 5.1 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、规范性文件等。
- 5.2 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，共六章：
 - 第一章 投标邀请函
 - 第二章 投标人须知
 - 第三章 用户需求书
 - 第四章 评分体系与标准
 - 第五章 合同格式
 - 第六章 投标文件格式
- 5.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，或被认定为投标无效。

6. 招标文件的澄清和修改

- 6.1 投标人对招标文件有疑问的，可向采购人或采购代理机构依法提出询问，采购人或采购代理机构在三个工作日内对投标人询问的内容作出答复。
- 6.2 在投标截止时间前，无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。潜在投标人在收到上述通知后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认，若投标人未在 24 小时内书面回复确认将视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
- 6.3 招标文件的修改内容是招标文件的组成部分。
- 6.4 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人或采购代理机构可顺延投标截止时间，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
- 6.5 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，采购人或采购代理机构将视为对招标文件无异议。

7. 答疑会或踏勘现场

- 7.1 除非**投标人须知前附表**中另有规定，本项目不举行集中答疑会或统一组织踏勘现场，如举行集中答疑会或踏勘现场的，则按以下规定：
 - 7.1.1 按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或踏勘现场。
 - 7.1.2 投标人若对本项目提出疑问，需在答疑会召开或踏勘现场举行之日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，投标人代表于规定的时间和地点出席答疑会或参加踏勘

现场。

- 7.1.3 已购买招标文件的投标人如不出席答疑会或参加踏勘现场视为对招标文件所有内容无任何异议。

（三）投标文件的编制

8. 投标语言和计量单位

- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的来往函件均应使用简体中文书写。投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有第三方的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。
- 8.2 除非招标文件中有特殊要求，投标文件中的计量单位应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除非另有说明，本招标文件中所称“日”均指日历日，投标文件中需以日历日对招标文件作出响应。评审时，对投标文件中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就日期作出对该投标人不利的折算和量化，投标人须自行承担此风险。

9. 投标文件的构成

- 9.1 投标人编写的投标文件应包括自查表、资格文件、商务文件、技术文件、报价文件，编排顺序可参见“第六章 投标文件格式”，包括但不限于其中所列表格、文件及证明资料。
- 9.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制注意事项

- 10.1 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表、投标明细报价表以及招标文件中规定的其它所有内容。
- 10.2 如招标文件没有分包组，投标人须对招标文件中“用户需求书”中所

要求的所有货物进行投标；如招标文件中有多个包组，投标人可对其中的一个包组或多个包组进行投标，但不得只对一个包组中的内容拆分投标。

- 10.3 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制须按每个包组的要求分别装订和封装。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 10.4 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 10.5 投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

11. 投标文件的式样和签署

- 11.1 投标人应制作投标文件正本一本、电子文件（电子文件为光盘或者U盘介质，采用 Word 和 PDF 格式，Word 内容应与投标供应商打印产生的纸质投标文件内容一致，PDF 内容必须是纸质响应文件正本扫描件（含盖章、签署），不留密码，无病毒，不压缩。）和**投标人须知前附表**中规定数目的副本，投标文件副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”，若副本与正本不符，以正本为准。纸质投标文件与电子介质投标文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质投标文件为准。
- 11.2 投标文件的正本须用 A4 纸打印或用不退色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件封面及要求盖章处须加盖投标人公章；投标文件的副本可采用正本的复印件，并与正本具有同等法律效力。
- 11.3 除对差错处做必要修改外，投标文件一般不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人或经其授权的代表在修改处旁边签字或加盖投标人公章。

12. 投标报价

- 12.1 投标人应按照“第三章 用户需求书”中规定的内容、责任范围进行报价，并按《开标一览表》要求报出投标下浮率。投标下浮率中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标下浮率中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，将被视为包含在投标下浮率中。
- 12.2 本项目采用投标下浮率报价即为合同“中标下浮率”，中标人不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在报价时应充分考虑相关风险性因素。
- 12.3 投标人所报的投标下浮率在合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。任何包含投标下浮率调整要求的报价将被认为是非实质性响应报价而被拒绝。
- 12.4 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。
- 12.5 除**投标人须知前附表**中另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。

13. 投标有效期

- 13.1 投标有效期自招标文件规定的投标文件递交截止时间起算，并在**投标人须知前附表**中所述期限内有效。投标有效期比规定时间短的投标将被认定为非实质性响应，视为无效投标。
- 13.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

14. 联合体投标

- 14.1 除非**投标邀请函**中另有规定，本项目不接受联合体投标。
- 14.2 若投标邀请函中允许联合体投标的，则必须满足：
 - 14.2.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均须符合投标邀请函“投标人资格要求”的一般规定，并至少有一方符合“投标人资格要求”的特殊条款要求。
 - 14.2.2 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定牵头人及各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。
 - 14.2.3 联合体投标的，可以由联合体的一方或者各方共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
 - 14.2.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

15. 证明投标人合格和资格的文件

- 15.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
- 15.2 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：
 - 15.2.1 证明投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件。
 - 15.2.2 证明投标人满足招标文件业绩要求的文件。
 - 15.2.3 招标文件“第六章投标文件格式”要求投标人提供的其他证明文件。

16. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 16.1 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 16.2 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

- 16.3.1 服务的主要内容、方案、质量、标准等。
- 16.3.2 对照招标文件的服务内容与要求，逐条说明所提供服务的招标文件的服务内容与要求作出了实质性响应，并申明与服务内容与要求的偏差和例外。特别是对有具体参数要求的指标，投标人须提供投标服务的具体参数值。

17. 投标保证金

- 17.1 投标人须按**投标人须知前附表**中规定的金额和交纳期限向采购代理机构交纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

18. 投标保证金的退还条件

- 18.1 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内退还；如有质疑或投诉，采购人或采购代理机构将在质疑或投诉处理完毕后退还。
- 18.2 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同，并将合同原件或合同复印件（加盖公章）送采购代理机构备案后五个工作日内退还。
- 18.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起五个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 18.4 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：
- 18.4.1 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标的；
- 18.4.2 中标人中标后无正当理由放弃中标或在规定期限内未按本须知规定签订合同的；
- 18.4.3 中标人在规定期限内未按本须知规定提供履约保证金的；
- 18.4.4 中标人未按本须知规定缴交招标代理服务费的；
- 18.4.5 投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑投诉的。

(四) 投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

- 19.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分开密封，且在封套上标明“正本”“副本”字样。

20. 投标文件递交要求

- 20.1 投标文件及密封外套须清楚标明投标人名称和地址并加盖单位公章。
- 20.2 清楚注明投标邀请函中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在(招标文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”的字样。
- 20.3 如果投标人未按本须知 19 款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

21. 投标截止

- 21.1 投标人应在不迟于**投标邀请函**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是**投标邀请函**中指定的地址。
- 21.2 采购人或采购代理机构因修改招标文件，可酌情延长投标截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间。
- 21.3 采购代理机构将拒绝接收在招标文件规定的投标截止时间之后收到的任何投标文件。

22. 投标文件的修改和撤回

- 22.1 投标人在投标截止时间前，可以对其递交的投标文件进行补充、修改或撤回，但应书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件的要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

- 22.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 22.3 从投标截止期至招标文件规定的投标有效期期满的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。
- 22.4 除非招标文件另有规定或说明，投标文件一律不予退还。

（五）开标与评标

23. 开标

- 23.1 采购代理机构按**投标邀请函**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 23.2 开标会由采购代理机构主持，邀请投标人参加。
- 23.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 23.4 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。
- 23.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 23.6 在招标文件要求提交投标文件截止时间前收到的所有投标文件不足三家时，不予以拆封、宣读，将作流标处理。投标人递交的投标文件原封退还。
- 23.7 投标文件送交评标委员会评审。

24. 评标

24.1 评标委员会

- 24.1.1 本项目评标由依照政府采购法律、法规、规章、规范性文件规定组

建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的专家组成。采购人代表人数、专家人数及专业构成按照**投标人须知前附表**的规定确定。

24.1.2 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 任职单位与采购人或参与该采购项目供应商存在行政隶属关系的；
- (6) 参与招标文件论证或进口产品论证的；
- (7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

24.1.3 评标委员会将按照**投标人须知前附表**中确定的评标方法和本招标文件“第四章评分体系与标准”规定内容进行评标。

24.2 评标细则：详见本招标文件“第四章评分体系与标准”。

25. 定标原则和授标

25.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

25.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分排定名次。

25.3 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。确认后采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，采购代理机

构不再以其他方式另行通知。

- 25.4 因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同、不按要求与采购人签订政府采购合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，也可重新组织政府采购活动。

26. 中标通知书

- 26.1 中标人确定后，采购代理机构将在法定媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
- 26.2 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

（六）询问、质疑及投诉

27. 询问

- 27.1 投标人对招标活动事项（招标文件、招标过程和中标结果）有疑问的，可以向采购代理机构或采购人提出询问，采购代理机构或采购人在3个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

28. 质疑

- 28.1 投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若投标人在法定质疑期内多次提出针对同一采购程序的质疑，采购代理机构有权不予受理。
- 28.2 招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示5个工作日，潜在投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以在收到招标文件之日或

者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

28.3 投标人认为采购过程使自己的权益受到损害的，可以在采购程序环节结束之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

28.4 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

28.5 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑内容不得含有虚伪、恶意成份。依照“谁主张、谁举证”的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法。采购代理机构有权将质疑函转发给质疑事项相关当事人，请其作出解释说明，并对质疑内容的真实性承担责任。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报有关财政部门依法处理。

28.6 质疑内容必须以书面形式向采购人或采购代理机构提出，投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

28.7 采购人或采购代理机构应在收到投标人书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。

28.8 质疑联系方式如下：

采购代理机构：广东有德招标采购有限公司

地址：广州市天河北路689号光大银行大厦15楼1505

法务部联系人：范小姐

联系电话：020-28319063

传真：020-62619398

邮编：510630

29. 投诉

29.1 质疑人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向有关财政部门提起投诉。

29.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （1）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.3 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

29.4 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- （1）捏造事实；
- （2）提供虚假材料；

- (3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

(七) 授予合同

30. 合同的订立

- 30.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 30.3 签订政府采购合同后 2 个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

31. 合同的履行

- 31.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报有关财政部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及采取的相应措施，以书面形式报有关财政部门备案。
- 31.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所签补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

32. 履约保证金

- 32.1 招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应按照**投标人须知前**

附表规定的金额，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交。

33. 招标代理服务费

- 33.1 中标人应按照**投标人须知前附表**中的规定交纳招标代理服务费。否则，其投标保证金将不予退还。

（八）政府采购政策

34. 促进中小企业发展政策

- 34.1 为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，根据《政府促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标人为小型、微型企业的，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。
- 34.2 享受价格扣除政策的小型、微型企业必须同时满足以下两个条件：
- 34.2.1 符合小型、微型企业划分标准（按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）的规定划分）；
- 34.2.2 提供本企业生产的产品或者提供其他小型、微型企业生产的产品。
- 34.3 参加政府采购活动的小型、微型企业应当提供《中小企业声明函》（见投标文件格式），否则不予认可。投标人对其承诺的企业规模真实性自行负责。投标人在《中小企业声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消。
- 34.4 参加政府采购活动的小型、微型企业，若其投标产品仅部分符合优惠评审要求，应提供满足要求的货物的名称和分项报价，否则不予认可。

35. 支持监狱企业发展政策

- 35.1 为发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，在政府

采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。

- 35.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

36. 促进残疾人福利性单位政策

- 36.1 为发挥政府采购促进残疾人就业的作用，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

- 36.2 残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认可。投标人在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消。

第三章 用户需求书

用户需求书

一、项目概况

1、项目名称：广东轻工职业技术学院微课制作服务商资格采购项目

2、项目预算：人民币300万元

3、项目主要内容：学校为了保证各专业的微课制作质量，规范价格标准，形成公平、公正、公开的竞争机制，现通过公开招标方式，**招标六家微课制作服务商**，统一质量标准、价格标准和服务标准，各教师自由双向选择，由公司协助校内教师建设一批教学内容丰富、教学形式多样、满足实际教学需要的精品教学微课，切实提高教师信息化教育教学水平，丰富学校校本资源。

二、总体要求

1、项目建设主要内容：**招标六家微课制作服务商**，提供微课内容设计服务、教师形象塑造服务、课件修改美化服务、视频拍摄服务及后期制作服务，建设具有先进教学理念和教学模式的优质微课，带动学校微课建设的发展。

2、项目预算：**两年约300万元，每家公司合同金额为50万元。中标人的课程资源建设工作量以实际发生数量为准，中标人仅作为本项目服务资格服务商，采购人不能保证每个微课制作服务商获得资源建设的数量。**

3、服务资格时间：自合同生效之日起2年，具体拍摄时间由中标人与采购人进行协调。合同到期或合同期内结算价总额达到300万元或以上，将依法重新招标采购。

4、本招标文件要求中，所有带“★”均为关键指标，投标人需具体响应，投标人在响应投标方案中必须列出具体配置、参数或应答，若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效标处理。所有带“▲”的地方为重要指标，如不满足不会导致废标，但将严重影响投标人技术商务评分。

5、投标人在响应投标方案中对这部分内容应尽量列出具体参数或作出详细应答。如果投标人只简单注明“符合”或“满足”，将影响其技术商务得分。

6、投标人须在投标文件中填写《技术响应表》，当投标文件中技术参数与招标文件中技术参数有偏离时，须在“偏离”栏内如实注明是“正偏离”或“负偏离”，“正偏离”指投标设备的技术参数优于招标文件中要求，“负偏离”指投标设备的技术参数低于招标文件中要求。用户需求书中要求提供的资料，投标人可正偏离此部分技术要求（在投标文件中提供证明材料佐证），如果提供不完

整或未提供将会影响最终评分。

三、招标范围及技术要求

(一) 基本要求

1、投标人应提供有经验的项目负责人（日常联系和沟通负责人，需居住本地，负责项目的跟进执行沟通等事宜。如出差或休假时应提前告知学校，并负责安排其他人员替代），中标后以上人员的变更须征得学校同意，否则可视为违规并提出警告。（须提供项目负责人负责过的项目清单并加盖投标人公章）。

2、★微课资源的所有权及相应权益归属采购人。未经采购人许可，中标人不得以任何形式侵犯其所有权，否则，采购人有权依法追究其法律责任，并要求中标人赔偿因此造成的采购人损失（包括但不限于物质损失、名誉损失）。（须提供书面声明并加盖投标人公章）。

3、★本项目中标人必须保证视频制作过程中所提供的资源必须拥有完全知识产权，或者取得著作权人的授权，必要时提供相应的具有法律效力的证明文件。中标人需妥善解决网络传播权。所有知识产权、网络传播权纠纷由中标人承担责任，采购人免责。此条款投标人必须全部满足并提供具有法律效力的书面承诺。如产生法律纠纷，中标人需承担一切与之相关的法律责任。（须提供书面声明并加盖投标人公章）。

4、中标人必须在采购人书面（包括传真等文件）提出课程资源建设要求后48小时内，到达学校安排的场地，安排设备和人员开展工作。（须提供书面声明并加盖投标人公章）。

5、整个课程资源建设过程和课程资源中不得出现有广告嫌疑或与课程无关的标识等内容。（须提供书面声明并加盖投标人公章）。

6、中标人的课程资源建设工作量以实际发生数量为准，中标人仅作为本项目服务资格供应商，采购人不能保证每个服务资格供应商获得课程资源建设的数量。

7、▲中标人须向采购人提供完整的项目工程文件包和成品视频，命名要有学校名称、课程名称、课程类型、课程制作者等数据。为保证课程资源的二次开发，投标人需一并将其使用的后期制作软件授权给采购人，为采购人提供软件安装与相应的软件使用培训一体化服务。（须提供书面声明并加盖投标人公章）

（二）服务要求

1、整体要求：中标人要求擅长影视制作，有教育行业服务经验，了解教学规律、理解精品在线开放课程内涵、熟悉互联网教学应用等，须具备至少同时承接我校2门微课课程建设的能力，包括设备和专业技术团队。拍摄服务包含微课内容设计服务、教师形象塑造服务、课件修改美化服务、视频拍摄服务及后期制作服务等，需满足日常教学要求，且符合资源库建设、微课大赛的验收标准。

2、设备软件要求：使用广播级或专业高清数字设备，保证画面清晰美观；使用专业级话筒，保证教师的录音质量；使用专业灯光设备，保证拍摄环境的光线充足；使用专业后期编辑软件，保证视频制作效果。（需列出设备清单、制作软件清单以及能够证明配套的设备和软件归属权的有效证明材料）

3、协议签订：具体拍摄内容及要求需在拍摄前由二级学院和中标人另行签订协议。

4、结算标准：依据不同拍摄模式、最终成品时长来结算。

5、教师专业培训

（1）公开招标结束，学校举办面向全体教师的大型前期培训，中标人应该派出具有相应专业资格和实际工作经验的辅导人进行培训，培训所使用的语言是中文，否则中标人应提供相应的翻译。

（2）对课程负责人进行独立的授课培训，主要针对课程结构的优化、教学方法的设计以及教学方法的提升。协助教师塑造个性化教学风格。

6、拍摄模式：根据课程和知识点要求，中标人须提供多种拍摄场地布置方式，进行教学场景的设计及布景。须能提供不少于以下6种的微课模式供课程负责人选择，特殊课程可根据实际课程框架设计更多模式，一门课程可以采用多种模式混合。

① 屏幕录制：全程录制电脑屏幕，须保证视频画面的美观流畅。

② 实操模式：在摄影棚内或实操现场进行单机位或多机位拍摄，通过实际操作演示、讲解，完成教学过程。操作过程须镜头稳定，特写清晰，表达清晰。

③ 动画建模模式：在摄影棚内按照脚本设计完成课程拍摄，根据知识点的展示效果，后期配动画效果或动画角色，以增加课程趣味性。如课程中的主要化学原理和反应过程采用动画演示，或者是某些设备的3D建模。动画建模提前制作，在老师讲授过程中用画中画同步调用和播放。

④ 动画场景模式：老师或专业配音演员根据讲稿在摄影棚内完成高品质录音，后期全程用动画模式展现课程，也可根据课程特点加入诙谐幽默等风格的配音动画等。须根据知识点内容合理设计动画，场景协调，人物及布置合理。

⑤ 画中画模式：根据老师课程需求，设计虚拟背景，背景采用虚拟抠像合成，不受时空限制，可以是学校校园实景图片或视频，也可以是实验室现场或某节课知识点相关场景，亦或直接是 PPT 内容。需要重点观看的画中画内容适时放大至全屏，如需同时呈现 PPT 和实验操作等其他画面时，采用多重画中画同时或交替出现。

⑥ 课堂实景模式：根据老师课程需求，在课室环境内进行课堂实录，场景中有讲台、大屏，大屏演示 ppt 教学内容，老师在讲述的过程中可与台下学员交流互动，开放性的学习，有利于不同层次的学员在创设的时间和空间中更自由地发挥和主动学习。可单机位或多机位拍摄。

7、微课编辑包装

(1) 初剪：由后期编辑师根据场记信息剪辑出有效视频，插入录屏内容（如果有的话），并对视频进行基本处理（抠像、调色、调音等），初剪完的内容必须保证准确，不可留有无效的内容或者剪掉有效的内容。

(2) 包装：必须严格按照设计脚本进行视频的包装，主要包括：添加转场、重点标记、引入引文、图片、视频、动画、背景音乐、音效等素材。

(3) 合成：添加片头、片尾、字幕，并输出交付成片。

(4) 初审：由编导进行初审，确保视频内容符合脚本的要求。

(5) 复审：由主讲老师进行复审，确保视频知识内容的准确性，如属于后期制作而导致的内容不准确，需由服务供应商安排人员进行修正，直至复审通过。

8、微课课程上线运行

(6) 投标人应具有在线课程平台上开发课件资源的技术能力，具备网络资源平台维护的技术能力及所需信息安全资质。从事课件制作的技术人员应具有视频制作的技术资质及相关工作经验。

(7) 中标人协助课程负责人将课程资源与采购人提供的教学目标、教学大纲、教学任务、考核办法、作业、考试、参考文献、课程素材等教学资源上传至采购人指定的教学平台并在线上按课程设计方案进行整合，完成完整的网络课程，形成采购人需要的在线课程资源。

9、成品交付：生成2份视频成品，分辨率为1080P及720P两种，MP4格式封装（或教师指定的其他格式）。所有课程资源的视音频及相关素材，须向采购人提供完整的项目工程文件和源文件，工程包文件请拷贝到可靠的媒介（如移动硬盘或者U盘等）交付采购人，可供采购人现有课件后期制作系统进行二次编辑或修改。项目工程文件和源文件的文件属性要注明学校名称、课程名称、课程类型、讲次及标题、主讲教师、时长、适用对象、课程描述、课程制作者、使用限制等元数据。（须提供书面承诺声明加盖公章）

（三）技术要求

1、视频和音频相关指标

（1）全片图像同步性能稳定，不出现空画面。画面无明显抖动跳跃、摇晃、倾斜、虚焦、噪点、色彩突变等现象，编辑点处图像稳定。

（2）视频色调白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。曝光适当，灯光运用合理，无阴影，无布光不均现象。

（3）视频图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。

（4）视频拍摄前期采用 16：9 的画面比例，拍摄分辨率设定为 1920*1080 及以上，在同一课程中，各镜头的视频分辨率和画幅的宽高比应统一，不得标清高清混用。

（5）视频帧率为 25 帧/秒。扫描方式采用逐行扫描。

（6）声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。

（7）中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 3 声道（如录音设备无第 3 声道，则录于第 2 声道）。不同声道要做好区分。

（8）声音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。

（9）视频压缩采用 H. 264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码。动态码流的最高码率不高于 2500 Kbps，最低码率不得低于 1024Kbps。（或教师指定的其他格式）

（10）音频压缩采用 H. 264/AAC (MPEG4Part3) 格式编码，采样率不低于 48KHz，音频码流率不低于 128Kbps，音频信噪比不低于 48db，编码模式采用 VBR。双声道立体声，做混音处理。（或教师指定的其他格式）

2、片头、片尾和字幕相关指标

(1) 片头原则上统一规格制作，不超过 10 秒，应包括：学校 LOGO、课程名称、章节名称、主讲教师姓名、单位等信息。（可根据教师要求定制）

(2) 片尾不超过 10 秒。（可根据教师要求定制）

(3) 采购人学校 Logo 角标放置于视频左上角位置。角标模板由采购人单位职能部门提供。（可根据教师要求定制）

(4) 字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字。字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，字幕和背景画面有区分度，且不能破坏原有画面。

(5) 字幕中的数学公式、化学分子式、物理量和单位，尽量以文本文字呈现。

(四) 报价要求

1、课程报价投标人应有不同类型微课的报价单，不允许在投标报价以外增加其他费用。

2、价格参考表（投标人根据下表课程分类的最高限价统一报一个下浮率）

拍摄准备	微课类型	适用范围	时间长度	价格(元)
中标人按照教学设计脚本的要求对 PPT 进行美化修改，制作一定的图、表及必要的过渡效果动画等。	屏幕录制类	适用于演示软件操作、演示知识推理过程以及理论性知识讲解	5-10 分钟	1500
	课堂实操类	适用于展现教学课堂实录、实验操作演示	5-10 分钟	2500
	画中画录制类	适用于需要增加虚拟背景的课程	5-10 分钟	4000
	创意动漫类	适用于情景模拟类教学	3-10 分钟	5000
	建模类	适用于需把理论知识生动化的教学情境。具体指建模类，实验设计类	3-10 分钟	5000
	H5 微课	适用于移动手机端展示。（PC/Pad/手机）	25-30P/ 个	2500
	其他类	其他新兴信息化技术	5-10 分钟	5000

四、商务要求

1、交付使用时间和要求：

(1) 中标结果经公告期满，确认无异议后 20 天内签订合同。在合同签订后，各课程负责人可开始预约中标人，承建的每门课程由课程负责人（责任教师）代表采购人与中标人签订课程资源建设协议。

(2) 课程视频制作完成时间：根据课程负责人计划要求，具体时间从二级学院和中标人签署协议之日起 60 天内完成。（特殊情况可以协商）

2、付款方式：

(1) 合同款包含项目实施过程的所有含税费用。

(2) 履约保证金：中标结果经公告期满，确认无异议后 10 天内，中标人须向采购人交纳 19000 元作为履约保证金。履约保证金在产品验收合格后转为质量保证金；质量保证金在合同期内建设的微课课程验收合格的 12 月后且产品没有重大质量问题，10 天内无息返还。若因中标人问题导致合同提前终止，按照合同规定扣除违约金，经财务确认后，质量保证金于 10 天内无息返还。

(3) 每门微课课程经过采购人业务主管部门验收合格后，采购人在 10 个工作日内按财政部门的支付规定一次性付清 100%课程制作费，课程负责人负责相应报账手续。

(4) 中标人向采购人提供等额的正式完税发票。

(5) 付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

(6) 银行账户：广东轻工职业技术学院，账号：44001430404050213541，建行广州新港路支行。（转帐时请注明费用名称及项目名全称）

3、验收内容：

(1) 本项目按课程负责人与中标人签订的协议进行验收。

(2) 是否按照签署协议中指定的拍摄模式建设微课。成品验收时，可以使用价高的拍摄方式取代价低的拍摄方式，总价不得改变。

(3) 是否按照要求添加片头片尾及字幕。

(4) 视频前后是否衔接完整，整体是否符合要求。是否有排查老师状态不佳、口误、出境、停顿等片段。

(5) 是否进行视频降噪、音频降噪，在同一课程中，各微课的视频分辨率

是否统一。

(6) 中标人所交付的其他文件是否按照要求交付。

4、违约责任

(1) 中标人应严格按照合同要求提供服务，若采购人发现视频质量或者服务不过关，采购人有权拒收产品。中标人需提供无偿修改服务，并承诺在提出修改的三个工作日内免费进行修改完善。逾期未完善的，采购人有权扣除全部质量保证金。

(2) 中标人对微课制作任务需要认真负责地对待，积极配合完成制作任务，否则可视为违规并可提出书面警告。如果中标人在合同执行期间不能积极配合完成相关项目制作任务，经 2 次书面警告仍未能改正的，采购人有权发出终止合同，同该中标人签订的合同自采购人终止合同发出时自动终止。中标人须向采购人支付该微课课程合同总价的 5%作为违约金。

(3) 中标人未能完成与课程负责人签订合同中的工作，从逾期之日起，每日按该微课课程合同总价的 3%向采购人支付违约金，逾期一个月以上，采购人有权终止合同。

5、售后服务：

(1) 中标人为其制作的微课视频提供 1 年质保期保障，质保期从后期验收完毕之日起。

(2) 视频修改范围包括字幕修改、课程封面图片、个别画面调整、个别视频片段的编辑修改、少量教学资源美化调整、课程章节调整等。

(3) 中标人须具备广州市本地化服务服务体系、售后服务内容和售后服务流程，提供服务团队说明。

(4) 中标人接到故障电话 4 小时内派技术人员远程支持，远程支持无法解决的问题 24 小时内上门支持，在 48 小时内解决问题，紧急问题在 4-6 小时内解决，提供 24 小时服务热线电话。

(5) 上述售后服务费用，在合同有效期以及质保期内不需要另外付费。

6、演示要求：

(1) 演示方式：投标人须在现场使用所投型号真实产品进行演示。

(2) 演示时间：演示时间不超过 10 分钟。项目开标结束后，根据评标专家的评审安排，在场工作人员指引下进行现场演示。

(3) 演示设备：投标人自带电脑等演示所需要的软硬件设备（投标现场已具备电源、投影仪，投标人不需另行准备），同时须考虑设备与投标现场设备的兼容性。

(4) 演示顺序：按投标人递交投标文件的签到顺序。

(5) 具体演示内容如下：

序号	演示内容	演示要求
1	成品演示	投标人现场演示自主制作的已经发表的课程样片，文、理、工科各一个样片，最少展示 3 种不同的拍摄制作形式
2	拍摄场地演示	投标人用于课程拍摄的场地、布景

第四章 评分体系与标准

评分体系与标准

（一）评标方法

本次评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（二）评标流程及评标步骤

1. 投标文件资格性审查

- 1.1 采购人或采购代理机构人员根据《资格性审查表》（见附表1）对投标人的资格逐项进行审查。
- 1.2 只有通过资格审查的投标人才能进入符合性审查。
- 1.3 未通过资格性审查的投标为无效投标，采购代理机构将以对外公告形式告知投标人。

2. 投标文件符合性审查

- 2.1 评标委员会根据《符合性审查表》（见附表2）对投标人的符合性逐项进行审查。
- 2.2 在符合性审查中，发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - （5）不同投标人的投标文件相互混装；
 - （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 2.3 在符合性审查中，发现投标人存在下列情况之一的，投标无效：
 - （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
 - （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
 - （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
 - （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
 - （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
 - （6）投标文件未完全满足招标文件带“★”号的条款或指标的；

(7) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形。

- 2.4 投标文件中的缺漏项将按以下方法修正：以所有投标报价中该项最高报价核算其缺漏项金额，缺漏项金额大于或等于其投标总价的 1%时，视为重大投标漏项，该投标作废标处理；缺漏项金额小于其投标总价的 1%时，评标委员会将视为其投标总价已包括缺漏项内容，若其中标，有关该内容的合同价格不予调整，但评标时将对该投标作不利的评标价调整或评审分数量化。如果投标人不接受对其错误的修正，其投标将被拒绝。
- 2.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 2.6 在详细评标之前，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实、不正确的内容时除外。
- 2.7 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
- 2.8 未通过符合性审查的投标为无效投标，采购代理机构将以对外公告形式告知投标人。

3. 投标文件的澄清

- 3.1 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 3.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

4. 投标文件的比较与评价

- 4.1 投标文件的比较与评价是对通过资格性审查和符合性审查的投标文件

进行评价和比较。

4.2 投标文件的评价与比较是对技术、商务和价格方面的评分。评分总值最高为 100 分，各分项的分值分配见附表 3。

(1) 技术评审：见附表 4

(2) 商务评审：见附表 5

(3) 价格评审：评标委员会对有效投标人的投标报价进行校核、评审或作出必要的修正，并按价格评分办法计算其价格评分。

①、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

a、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

b、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

e、投标报价缺漏项的处理：按本章节 2.4 执行。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

②、小型、微型企业和监狱企业产品价格扣除（同属于下列情形的小型、微型企业，不重复享受政策）

a、投标人为小型、微型企业的，其投标报价将给予 6% 的价格扣除，即：评标价 = 投标报价 × (1 - 6%)。评标委员会根据投标人提供的《中小企业声明函》，认定其是否属于小型、微型企业并享受价格扣除的优惠政策。

b、监狱企业视同小型、微型企业，其投标报价将给予 6% 的价格扣除，即：评标价 = 投标报价 × (1 - 6%)。评标委员会根据投标人提供的证明文件，认定其是否属于监狱企业并享受价格扣除的优惠政策。

c、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其投标报价将给予 6% 的价格扣除，即：评标价 = 投标报价 × (1 - 6%)。评标委员会根据投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》，认定其是否属于小型、微型企业并享受价格扣除的优惠政策。

(4) 评标价的确定：按上述条款校核修正后的价格为评标价。

(5) 计算价格评分：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查及符合性审查）且投标价格最低的投标报价（指调整后的价格）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值。

5. 综合评分汇总及推荐意见

5.1 综合评分汇总

评标委员会按照评标程序及评分标准的规定，评标委员会成员分别就投标人的商务因素、技术因素进行独立打分，汇总时取评委评分的算术平均值作为该投标人的商务评分、技术评分。然后，根据比价原则评出价格评分。最后，评标委员会将商务评分、技术评分和价格评分相加得出综合总得分（综合总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位数）。

5.2 推荐意见

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。**投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分排定名次。当投标人>6家时，第1-6名的投标人为第一中标候选人，第7名的投标人为第二中标候选人。特殊情况除外，如投标人≥3家，且≤6家时，则按照评审因素的量化指标评审排定名次，全部入围。**

(三) 附表

附表 1：资格性审查表

附表 2：符合性审查表

附表 3：技术、商务及价格分值分配

附表 4：技术评审表

附表 5：商务评审表

附表 6：价格评审表

附表 1：资格性审查表

序号	审查内容	审查标准
1	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。	提供企业法人或者其他组织的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。
2	2018 年财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明。	提供 2018 年财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明。
3	2019 年 1 月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳税收相关证明材料或依法免税证明。	提供 2019 年 1 月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳税收相关证明材料或依法免税证明。
4	2019 年 1 月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明。	提供 2019 年 1 月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明。
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
6	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
7	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如查询结果未显示存在失信记录，视为评审时未发现不良信用记录。

序号	审查内容	审查标准
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。	提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图或书面声明。
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。	提供书面声明。
10	本项目不接受联合体投标。	提供书面声明。
11	供应商已报名并购买本项目招标文件。	提供收据凭证或转账凭证。

备注：

- 1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
- 2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。

附表 2：符合性审查表

序号	审查内容	审查标准
1	投标函(原件)	按对应格式文件填写、签署、盖章。
2	法定代表人证明书或授权委托书(原件)	按对应格式文件签署、盖章。
3	报价要求	投标报价是固定价且是唯一的,投标总价未超出最高限价。
		投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,评标委员会有权要求投标人在规定时间内提供书面说明或提供相关证明材料,否则视为无效投标。
		招标文件不接受提交备选方案。
4	投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序,投标内容基本完整,无重大错漏,并按要求密封、签署、盖章。
5	投标保证金	已按招标文件要求提交足额投标保证金或投标担保函。
6	招标代理服务费支付承诺书	已按招标文件要求提交招标代理服务费支付承诺书。
7	投标有效期	投标截止日起 90 天。
8	带★条款	满足招标文件要求。
9	其他	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形。

备注：

- 1、每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。
- 2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。
- 3、汇总时出现不同意见的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

附表 3：技术、商务及价格分值分配

评分项目	技术	商务	价格	合计
分值	55 分	25 分	20 分	100 分

附表 4：技术评审表

序号	评审项目	分值	评审标准
1	技术响应程度	15	投标人根据所投产品对“用户需求书”技术参数响应情况进行评价，全部满足或者优于招标文件要求的得满分 15 分，带▲号条款每负偏离一项扣 2 分，非▲号条款每负偏离一项扣 1 分，最低扣至 0 分止。
2	项目执行整体方案	7	投标人针对本项目需求制定的项目执行整体方案，包括但不限于项目重点难点的理解和分析、根据课程制作流程制定的项目执行总体计划、项目质量保证措施以及服务承诺进行评价：评价优得 7 分，次之以 2 分递减，扣至 0 分为止。
3	制作水平演示	13	1. 投标人现场演示自主制作的已经发表的课程样片，文、理、工科各一个样片，最少展示 3 种不同的拍摄制作形式。综合评价演示样片的拍摄制作水平，最优得 8 分，次之以 1 分递减，扣至 0 分为止。不提供不得分。 2. 根据投标人演播室环境及条件进行介绍及说明进行评价，评价优得 5 分，次之以 1 分递减，扣至 0 分为止。 （投标人须自备现场演示所需所有设备，在 10 分钟内进行现场演示，并对评标专家的问题进行答疑）。

序号	评审项目	分值	评审标准
4	拟投入本项目的技术服务团队实力	5	对投标人拟派本项目负责人和制作人员的能力、经验等情况（以提供人员相关专业相关资质或职称证书、身份证复印件及其投标截止时间前6个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等资料为准，提供不齐全的不得分）进行评价：评价优得5分，次之以1分递减，扣至0分为止。
5	拟投入本项目设备情况	7	根据各投标人拟投入设备情况，包括但不限于如前期拍摄设备、后期编辑设备等情况进行评价。进行评价：评价优得7分，次之以2分递减，扣至0分为止。 （须提供相关设备发票或设备租赁合同复印件等相关证明材料复印件作证明材料，提供不齐全的不得分）
6	课程平台建设辅助服务	3	能将课程资源整合到网络课程平台并提供咨询服务和课程运行辅助服务每提供一个得1分，最多得3分。 （须提供已服务的课程案例并提供网址链接及截图加盖公章）
7	售后服务方案	5	对项目售后维保、服务实施方案的针对性、计划性、可操作性（包括但不限于技术与操作培训方案、质量保证措施、安装调试、验收方案；质保期限、维护方案及计划、故障维修响应的服务承诺）进行评价：评价优得5分，次之以1分递减，扣至0分为止。
合计		55	

备注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表 5：商务评审表

序号	评审项目	分值	评分范围
1	商务响应情况	3	考查各投标人商务响应情况：完全满足招标文件要求得 3 分，每项不满足或负偏离的扣 0.5 分，扣完为止。
2	同类项目业绩	6	2016 年以来完成同类微课视频课资源制作服务业绩情况，提供合同复印件及中标/成交通知书并加盖公章。每份得 1 分，最高得 6 分，没有不得分。
3	投标人获奖实力	8	2016 年以来参与微课、慕课类信息化类赛事的获奖成绩，提供合同和获奖证书并加盖公章。国家级奖项每份得 2 分；省级奖项每份得 1 分；最高得 8 分，没有不得分。
4	履约能力	3	2016、2017、2018 年度经营状况：连续三年不亏损的得 3 分，其中两年不亏损的得 2 分，一年不亏损的得 1 分，其余 0 分。 注：提供经会计师事务所审计的财务状况报告作为证明材料，不提供或专家无法认定的不得分。
5	企业信誉	3	提供有效且加盖投标人公章的以下证明复印件： 1、获得过工商部门或行政主管部门（如投标人所在地的上述部门不再颁发的，则所在地的相关协会颁发的同等认可）颁发的守合同重信用证书（可由“信用中国”权威网站查询结果代替）； 2、具有行业协会等第三方机构颁发的 AAA 级企业信用等级证书； 3、具有高新技术企业证书。 上述证书每个得 1 分，最高得 3 分。
6	本地化服务	2	投标人在项目所在地有专业摄影棚制作场地、专业录播教室及售后服务机构（须提供加盖投标人公章的售后服务机构的营业执照或产权证明或已

序号	评审项目	分值	评分范围
			备案的房屋租赁合同的复印件)，资料齐全得 2 分，否则 0 分。
合计		25	

备注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表 6：价格评审表

评分项目	评分标准
投标总价	投标报价得分=(评标基准价/投标报价) ×20

价格分计算方法：满足招标文件要求（通过资格性审查及符合性审查）且投标价格最低的投标报价（指调整后的价格）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分值。

说明：评标时投标报价统一转化为（1-投标下浮率），投标报价仅作为价格评审使用。

第五章 合同格式

广东省政府采购 合 同 书

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得修改实质性条款。

(5) ...

2. 乙方的权利和义务

- (1) 乙方有权要求甲方在项目完成后支付合同约定的款项。
- (2) 乙方有权要求甲方提供该项目的相关资料。
- (3) 乙方应当在项目过程和实施过程中接受甲方的监控和指导。
- (4) ...

四、服务期限

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式

1. 合同款包含项目实施过程的所有含税费用。
2. 履约保证金：中标结果经公告期满，确认无异议后 10 天内，乙方须向甲方交纳 19000 元作为履约保证金。履约保证金在产品验收合格后转为质量保证金；质量保证金在合同期内建设的微课课程验收合格的 12 月后且产品没有重大质量问题，10 天内无息返还。若因乙方问题导致合同提前终止，按照合同规定扣除违约金，经财务确认后，质量保证金于 10 天内无息返还。
3. 每门微课课程经过甲方业务主管部门验收合格后，甲方在 10 个工作日内按财政部门的支付规定一次性付清 100%课程制作费，课程负责人负责相应报账手续。
4. 乙方向甲方提供等额的正式完税发票。
5. 付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。
6. 银行账户：广东轻工职业技术学院，账号：44001430404050213541，建行广州新港路支行。（转帐时请注明费用名称及项目名全称）。

六、知识产权归属

1. 微课资源的所有权及相应权益归属甲方。未经甲方许可，乙方不得以任何形式侵犯其所有权，否则，甲方有权依法追究其法律责任，并要求乙方赔偿因此造成的甲方损失（包括但不限于物质损失、名誉损失）。
2. 本项目乙方必须保证视频制作过程中所提供的资源必须拥有完全知识产权，或者取得著作权人的授权，必要时提供相应的具有法律效力的证明

文件。乙方需妥善解决网络传播权。所有知识产权、网络传播权纠纷由乙方承担责任，甲方免责。此条款乙方必须全部满足并提供具有法律效力的书面承诺。如产生法律纠纷，乙方需承担一切与之相关的法律责任。

3. 整个课程资源建设过程和课程资源中不得出现有广告嫌疑或与课程无关的标识等内容。

七、售后服务

1. 乙方为其制作的微课视频提供 1 年质保期保障，质保期从后期验收完毕之日起。
2. 视频修改范围包括字幕修改、课程封面图片、个别画面调整、个别视频片段的编辑修改、少量教学资源美化调整、课程章节调整等。
3. 乙方接到故障电话小时内派技术人员远程支持，远程支持无法解决的问题小时内上门支持，在小时内解决问题，紧急问题在小时内解决，提供小时服务热线电话。
4. 上述售后服务费用，在合同有效期以及质保期内不需要另外付费。

八、验收标准：

1. 本项目按课程负责人与乙方签订的协议进行验收。
2. 是否按照签署协议中指定的拍摄模式建设微课。成品验收时，可以使用价高的拍摄方式取代价低的拍摄方式，总价不得改变。
3. 是否按照要求添加片头片尾及字幕。
4. 视频前后是否衔接完整，整体是否符合要求。是否有排查老师状态不佳、口误、出境、停顿等片段。
5. 是否进行视频降噪、音频降噪，在同一课程中，各微课的视频分辨率是否统一。
6. 乙方所交付的其他文件是否按照要求交付。

九、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的所有资料保密，否则，由于乙方过错导致的资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1. 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的文字、视频、

音频、资料、设计、代码等与其相关内容提供与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2. 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

十、违约责任与赔偿损失

1. 乙方应严格按照合同要求提供服务，若甲方发现视频质量或者服务不过关，甲方有权拒收产品。乙方需提供无偿修改服务，并承诺在提出修改的三个工作日内免费进行修改完善。逾期未完善的，甲方有权扣除全部质量保证金。

2. 乙方对微课制作任务需要认真负责地对待，积极配合完成制作任务，否则可视为违规并可提出书面警告。如果乙方在合同执行期间不能积极配合完成相关项目制作任务，经2次书面警告仍未能改正的，甲方有权发出终止合同，同该乙方签订的合同自甲方终止合同发出时自动终止。乙方须向甲方支付该微课课程合同总价的5%作为违约金。

3. 乙方未能完成与课程负责人签订合同中的工作，从逾期之日起，每日按该微课课程合同总价的3%向采购人支付违约金，逾期一个月以上，甲方有权终止合同。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十一、争议的解决

1. 本合同在履行期间，双方发生争议时，可采取协商解决或请有关部门进行调解。

2. 争议或纠纷发生时，当事人应尽量协商解决，协商不成或调解无效的或当事人不愿通过该方式解决的，可提交合同签订所在地仲裁委员会或有管辖权的法院起诉。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

1、4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。。

十五、合同生效

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、本合同一式七份，其中甲方执肆份，乙方执贰份，采购代理机构壹份。

甲方（盖章）：广东轻工职业技术学院 乙方（盖章）：

法定（委托）代表人：

法定（委托）代表人：

经办人：

开户行：建设银行新港路支行

开户行：

账号：44001430404050213541

账号：

开户行行号：105581015036

开户行行号：

税号：12440000455863013X

税号：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

日期: 年 月 日

第一部分 自查表

1、资格性审查自查表

序号	审查内容	自查结论	证明材料 对应页码
1	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
2	2018年财务状况报告或者基本户开户银行出具的资信证明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
3	2019年1月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳税收相关证明材料或依法免税证明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
4	2019年1月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
6	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
7	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如查询结果未显示存在失信记录，视为评审时未发现不良信用记录)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

序号	审查内容	自查结论	证明材料 对应页码
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
10	本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
11	供应商已报名并购买本项目招标文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：1、上表内容将作为投标人资格性审查的重要内容之一，投标人必须严格按照上表所列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性审查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。2、投标人根据自查结论在对应的□打“√”。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

2、符合性审查自查表

序号	评审内容	招标文件要求	自查结论	证明材料 对应页码
1	投标函(原件)	按对应格式文件填写、签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第()页
2	法定代表人证明书或授权委托书(原件)	按对应格式文件签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第()页
3	报价要求	投标报价是固定价且是最唯一的, 投标总价未超出最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第()页
		投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 评标委员会有权要求投标人在规定时间内提供书面说明或提供相关证明材料, 否则视为无效投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第()页
		招标文件不接受提交备选方案。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第()页
4	投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序, 投标内容基本完整, 无重大错漏, 并按要求密封、签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第()页
5	投标保证金	已按招标文件要求提交足额投标保证金或投标担保函。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第()页
6	招标代理服务费支付承诺书	已按招标文件要求提交招标代理服务费支付承诺书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第()页
7	投标有效期	投标截止日起 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第()页
8	带★条款	满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第()页
9	其他	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第()页

注：1、上表内容将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照上

表所列要求在投标文件中对应如实提供,对符合性审查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。2、投标人根据自查结论在对应的口打“√”。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3、技术评审自查表

序号	评审分项	证明材料对应页码
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
...		

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

4、商务评审自查表

序号	评审分项	证明材料对应页码
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
...		

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

第二部分 资格文件

1、投标函

致：广东有德招标采购有限公司

依据贵方采购项目名称（项目编号：）的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本__份，副本份。

- 1、自查表
- 2、资格文件
- 3、商务文件
- 4、技术文件
- 5、报价文件

在此，我方声明如下：

1、同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2、投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于采购人或采购代理机构。

5、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6、我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

7、我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

8、我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

地址：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

帐号：

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：

2、关于资格的声明函

致：广东有德招标采购有限公司

关于贵方采购____（项目名称）（项目编号：_____），本单位愿意提交投标文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件，提供以下资料：

（1）企业法人或者其他组织的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件

（2）财务状况。

说明：供应商必须提供 2018 年财务报告或者基本开户银行出具的资信证明复印件并加盖公章。

（3）依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。

说明：①2019 年 1 月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳税收相关证明材料；如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税。②2019 年 1 月至投标截止之日前任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料；如依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

（4）履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

说明：如技术人员、机械设备等。

（5）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件。

说明：书面承诺书，格式自定。

2、投标人“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；没有处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如查询结果未显示存在失信记录，视为评审时未发现

不良信用记录)

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

说明：提供全国企业信用信息公示系统相关信息截图或书面声明，格式自定。

4、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。

说明：提供书面承诺书，格式自定。

5、本项目不接受联合体投标。

说明：提供书面承诺书，格式自定。

6、供应商已报名并购买本项目招标文件。

说明：提供收据凭证或银行转帐凭证。

7、.....

本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3、法定代表人证明书和法定代表人授权委托书

(1) 法定代表人证明书

致：广东有德招标采购有限公司

同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附法人身份证粘贴处（正反面）

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (正面)

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (反面)

(2) 法定代表人授权委托书

致：广东有德招标采购有限公司

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现授权委托_____（被授权人姓名、职务）为我公司授
权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号）的投标活动以及处理与之
有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，被授权人（投标人授权代表）
无转委托权限。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人（签字或盖章）：

签发日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处
（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处
（反面）

4、退还投标保证金说明

致：广东有德招标采购有限公司

（投标人全称）参加贵方组织的（项目名称）（项目编号为： ）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（银行转帐、银行汇款、银行保函）形式交纳（大写）人民币 元的投标保证金。请贵公司退还时划到以下账户：

收款单位（全称）	
开户银行（全称）	
开户银行帐号	
联系人	
联系电话（手机）	

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

5、投标保证金凭证

说明：附投标保证金交纳凭证。

6、政府采购投标担保函

(若用银行转账、电汇等方式交纳投标保证金，可不递交该投标担保函)

致：广东有德招标采购有限公司

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加“（项目名称）”项目编号：（以下简称“本项目”）的投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1、中标后投标人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2、招标文件规定的投标人应当交纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。（必须包含本项目招标文件中规定的投标截止日起的投标有效期，即不得少于 90 天）

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2、我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3、按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1、依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2、因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3、因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4、你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

日期： 年 月 日

7、招标代理服务费支付承诺书

致：广东有德招标采购有限公司

本公司_____（投标人全称）_____在参加贵公司举行的（项目名称）（项目编号：_____）招标中如获中标，保证在收到贵公司发出的中标通知书的同时，向贵公司交纳招标代理服务费。

如我公司违反上述承诺，愿意承担由此引起的全部法律责任。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

第三部分 商务文件

1、投标人概况

(1) 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本		占地面积			
	职工总数		建筑面积			
	资产情况	净资产		固定资产原值		
		负债		固定资产净值		
财务状况	年度	主营收入	收入总额	利润总额	净利润	资产负债率

注：

1、上表内容可以采用文字描述（企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等）或图片描述（经营场所、主要经营项目等）。

2、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(2) 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额	完成时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：

- 1、业绩是必须以投标人名义完成并已验收的项目。
- 2、投标人必须按《商务评审表》要求提供证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(3) 其它重要事项说明及承诺

说明：《商务评审表》中要求提供的其他材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

2、商务条款响应一览表

(1) 实质性商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明

注：

1、对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求。		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求。		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务。		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 <u>90</u> 天，中标单位有效期至项目验收之日。		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。		
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平。		
7	服务期：自合同生效之日起 2 年		
8	满足对售后服务的各项要求，在设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构。		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款。		
10	同意按本项目要求缴付相关款项。		
11	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证。		
12	其它商务条款偏离说明：		

注：

1、对于上述要求，如投标人完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”；对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第项行业，本公司（此处填写从业人员及营业收入的具体数据），为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加采购项目（项目编号：）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

4、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

第四部分 技术文件

1、服务条款响应表

(1) 实质性服务条款（“★”项）响应表

序号	招标文件要求	投标人响应描述 (投标人应按投标服务实际数据填写,不能照抄招标文件要求)	偏离情况说明(无偏离/正偏离/负偏离)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款带“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。带“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(2) 重要性服务条款 (“▲”项) 响应表

序号	招标文件要求	投标人响应描述 (投标人应按投标 服务实际数据填 写, 不能照抄招 标文件要求)	偏离情况说明(无偏离/ 正偏离/负偏离)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款带“▲”项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人名称 (加盖公章):

投标人法定代表人或其授权代表 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

(3) 一般性服务条款响应表

序号	招标文件要求	投标人响应描述 (投标人应按投标服务 实际数据填写, 不能照 抄招标文件要求)	偏离情况说明(无偏 离/正偏离/负偏离)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1、投标人必须对应招标文件“用户需求书”中服务条款带“★、▲”项以外的各条目号内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

2、拟任管理及服务人员情况

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
总负责人							
其他主要服务人员							

注：投标人必须按《技术评审表》要求提供证明材料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3、主要设备一览表

设备名称	规格型号	数量	出厂日期	设备原值
1				
2				
3				
...				

注：按《技术评审表》中要求提供设备的相关证明文件。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

4、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

注：可根据项目实际情况增加表格栏。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

5、组织实施方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序,对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处,评标委员会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括:

- (1) 项目执行整体方案
- (2) 售后服务方案
- (3) 投标人认为必要的其它内容。

投标人名称(加盖公章):

投标人法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

第五部分 报价文件

1、开标一览表

项目名称：

项目编号：

服务内容	投标下浮率（%）	服务期	备注
		自合同生效之日起 2 年	

注：

- 1、投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2、投标报价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果和符合自身合法利益的前提下所作出的全部服务的总包干费用。
- 3、本项目采用统一下浮率报价（如 10%、20%、...），投标人对所有服务内容的下浮率应保持一致，下浮率不得为负数。
- 4、投标人所报投标下浮率在合同执行过程中是固定不变的，结算价=微课视频最高单价限价×（1-投标下浮率）×实际发生量。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日